

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ tuyển dụng hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Tiên Phước

Căn cứ Quyết định số 3921/QĐ-UBND ngày 09/11/2022 của UBND huyện Tiên Phước về việc giao định suất hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện; UBND huyện Tiên Phước thông báo nộp hồ sơ tuyển dụng hợp đồng lao động như sau:

1. Đối tượng hợp đồng: Những người trong độ tuổi lao động có nguyện vọng làm công việc Bảo vệ, Tạp vụ tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện.

2. Về chỉ tiêu, số lượng hợp đồng lao động: 97 định suất (95 Bảo vệ, 02 Tạp vụ, vệ sinh).

(Chi tiết số lượng hợp đồng từng cơ quan, đơn vị theo Phụ lục Quyết định số 3921/QĐ-UBND ngày 09/11/2022 của UBND huyện Tiên Phước)

3. Điều kiện, tiêu chuẩn ký hợp đồng lao động

- Người đăng ký nộp hồ sơ hợp đồng lao động phải đảm bảo các quy định của pháp luật về giao kết hợp đồng lao động; có nguyện vọng, mong muốn được làm việc lâu dài; có phẩm chất đạo đức tốt, chấp hành tốt chính sách, pháp luật Nhà nước; đảm bảo đủ sức khỏe để thực hiện các công việc theo hợp đồng. Xem xét ưu tiên ký hợp đồng lao động đối với những trường hợp theo thứ tự sau đây:

+ Người lao động đã được ký kết hợp đồng lao động tại vị trí việc làm cần xét chọn, có kinh nghiệm và luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ theo hợp đồng đã ký kết; còn đủ điều kiện để tiếp tục ký kết hợp đồng lao động.

+ Quân nhân, Công an nhân dân đã phục viên, xuất ngũ;

+ Thân nhân thuộc gia đình có công với cách mạng;

+ Có trình độ học vấn cao hơn;

+ Có độ tuổi thấp hơn;

+ Có nhà ở gần công sở, trường học.

4. Độ tuổi ký kết hợp đồng: Theo quy định của Bộ Luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 của Quốc hội.

5. Mô tả công việc hợp đồng lao động

- *Đối với vị trí Bảo vệ:* Thực hiện công việc, nhiệm vụ bảo vệ, quản lý, bảo quản các vật dùng, đồ dùng, tài sản của cơ quan, đơn vị; tham gia sửa chữa, khắc phục các tài sản, đồ dùng, vật dụng bị hư hỏng; thường xuyên kiểm tra, theo dõi và kịp thời phát hiện, ngăn chặn các nguồn nguy cơ gây hư hỏng, mất tài sản của cơ quan; đảm nhận dọn dẹp, vệ sinh cơ quan; chăm sóc hoa, cây cảnh và các nhiệm vụ khác do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị giao.

- *Đối với vị trí Tạp vụ, vệ sinh:* Thực hiện công việc, nhiệm vụ quét dọn, vệ sinh cơ quan; chuẩn bị nước uống và một số nhiệm vụ, công việc khác phục vụ các hoạt động của cơ quan, đơn vị.

6. Hồ sơ đăng ký xét duyệt

- Đơn xin việc (*theo mẫu*);
- Sơ yếu lý lịch (*Dán ảnh 4x6, có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú*);
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Bản sao Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân;
- Bản sao các loại văn bằng, chứng chỉ, hợp đồng lao động đã ký kết, quyết định phục viên, xuất ngũ, giấy chứng nhận người có công, thân nhân người có công...

7. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: **30 ngày, kể từ ngày 25/11/2022** (*Trong giờ hành chính, trừ thứ 7, chủ nhật và ngày nghỉ lễ theo quy định*).

- Địa điểm nhận hồ sơ:

+ Đối với hồ sơ đăng ký xét chọn làm việc tại: Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh – Truyền hình huyện, Trung tâm Kỹ thuật – Nông nghiệp huyện nộp hồ sơ về Phòng Nội vụ huyện Tiên Phước.

+ Đối với hồ sơ đăng ký xét chọn làm việc tại các trường Mẫu giáo – Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở nộp hồ sơ trực tiếp tại Đơn vị trường học nơi đăng ký làm việc.

* *Giao Hiệu trưởng các đơn vị trường học kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ dự tuyển của người lao động nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, lập danh sách, báo cáo kết quả tiếp nhận hồ sơ về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ).*

* **Lưu ý:** Chỉ nhận đối với những trường hợp đầy đủ thành phần hồ sơ theo yêu cầu. Hồ sơ được bỏ vào phong bì và ghi rõ họ tên và số điện thoại liên hệ. Không trả lại hồ sơ nếu không được xét chọn.

UBND huyện Tiên Phước trân trọng thông báo và đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thông báo rộng rãi đến người lao động được biết, tham gia nộp hồ sơ./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy, HĐND huyện (b/c);
- Các cơ quan hành chính, đơn vị SNCL;
- Trung tâm VH-TT&TT-TH huyện (thông báo);
- UBND các xã, thị trấn (p/h);
- Các đơn vị trường học trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**