

NỘI QUY

Hội nghị cung cấp thông tin cho báo chí về công tác nhân quyền và thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024
của UBND tỉnh Quảng Nam)

I. ĐỐI VỚI CƠ QUAN BÁO CHÍ

1. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo cơ quan báo chí; nhà báo, phóng viên phụ trách lĩnh vực nội chính/chính luận/thời sự/quốc tế có bản lĩnh chính trị; dày dặn kinh nghiệm tác nghiệp và kiến thức về vấn đề quyền con người và thông tin đối ngoại; không bị xử lý kỷ luật dưới mọi hình thức và thuộc danh sách được UBND tỉnh phê duyệt.

- Tùy tính chất của Hội nghị cung cấp thông tin cho báo chí về công tác nhân quyền và thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh (sau đây viết tắt Hội nghị), Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông báo cáo UBND tỉnh xem xét, mở rộng danh sách thành phần đại biểu của cơ quan báo chí tham dự Hội nghị.

2. Trách nhiệm

Cơ quan báo chí có đại diện được mời tham dự Hội nghị tạo điều kiện để nhân sự tham dự đảm bảo yêu cầu, thông tin kịp thời, đầy đủ (trường hợp thay đổi nhân sự tham dự phải báo cáo và có sự thống nhất của Trưởng Ban Tổ chức Hội nghị); Chỉ đạo thực hiện các sản phẩm báo chí về quyền con người và thông tin đối ngoại về tỉnh Quảng Nam đảm bảo đúng quy định và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; thông báo cho Ban Tổ chức về các tác phẩm báo chí đã được đăng phát hàng tháng để theo dõi (qua Sở Thông tin và Truyền thông).

- Chấp hành nghiêm nội quy Hội nghị; tham dự đầy đủ các Hội nghị (định kỳ hàng tháng/quý hoặc đột xuất) và thông báo với cơ quan chủ quản, đơn vị chủ trì tổ chức Hội nghị (ít nhất 01 ngày trước thời điểm tổ chức Hội nghị) trong trường hợp vắng mặt; chấp hành các quy định về bí mật nhà nước; sử dụng thông tin được cung cấp từ các cơ quan chức năng có thẩm quyền để nâng cao số lượng và chất lượng công tác thông tin đối ngoại, nhân quyền góp phần quảng bá hình ảnh Quảng Nam, đấu tranh, phản bác các thông tin xuyên tạc, sai trái.

3. Quyền hạn

- Đề xuất nhu cầu thông tin liên quan đến công tác quyền con người trên địa bàn tỉnh (việc đề xuất cung cấp thông tin phải đảm bảo quy định về bí mật Nhà nước, bí mật đời tư cá nhân, bí mật khác theo quy định).

- Được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành của Nhà nước khi tham dự Hội nghị hoặc các hoạt động thực tế trong khuôn khổ Hội nghị (*nếu có*); được xem xét hợp tác truyền thông đối với cơ quan báo chí mà phóng viên, nhà báo có bài viết chất lượng, phản ánh đúng thực chất sự việc liên quan đến nhân quyền.

- Được mời tham gia các hoạt động thực tế, các hội nghị, hội thảo liên quan về nhân quyền do các đơn vị thành viên Ban Tổ chức Hội nghị tổ chức.

II. ĐỐI VỚI CƠ QUAN QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC

1. Trách nhiệm của đơn vị chủ trì tổ chức Hội nghị

Sở Thông tin và Truyền thông và Công an tỉnh là đơn vị đồng chủ trì tổ chức Hội nghị. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp triển khai thực hiện:

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tham mưu UBND tỉnh phê duyệt danh sách thành phần đại biểu của cơ quan báo chí tham dự Hội nghị.

- Mời đại biểu tham dự Hội nghị, tham gia các hoạt động trong khuôn khổ hội nghị và các hoạt động khác liên quan đến công tác nhân quyền và thông tin đối ngoại.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương cung cấp thông tin về tình hình nhân quyền theo định kỳ tháng/quý hoặc đột xuất khi có yêu cầu và đề xuất nội dung cần tuyên truyền trong tháng/quý kế tiếp.

- Tiếp nhận nhu cầu thông tin của đại diện cơ quan báo chí dự Hội nghị và xem xét điều phối cung cấp thông tin.

- Hằng tháng/quý nhận xét, đánh giá về kết quả tuyên truyền về nhân quyền trên báo chí; định kỳ 6 tháng (*trước ngày 30 tháng 6*) và hằng năm (*trước 30 tháng 11*) báo cáo kết quả triển khai thực hiện về UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo về Nhân quyền tỉnh để theo dõi.

- Phối hợp các đơn vị, địa phương có liên quan xử lý triệt để đối với các trường hợp cơ quan báo chí, các loại hình truyền thông đưa tin sai sự thật, xuyên tạc sự việc, vi phạm quy định pháp luật về báo chí hoặc có những hành vi bôi nhọ tổ chức, cá nhân liên quan về nhân quyền và thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh.

2. Trách nhiệm các cơ quan chức năng cung cấp thông tin

- Thực hiện cung cấp thông tin chính thức bằng văn bản về các vấn đề liên quan đến công tác bảo vệ, đấu tranh nhân quyền và thông tin đối ngoại do đơn vị mình quản lý về Ban Tổ chức Hội nghị khi có yêu cầu (*các nội dung kèm theo: báo cáo, lập luận, tư liệu, tài liệu, hồ sơ, video, clip, hình ảnh, ...*) nhằm đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, đấu tranh, phản bác với các thông tin xuyên tạc, sai trái.

- Cử Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn của đơn vị tham dự Hội nghị để cung cấp thông tin cho báo chí về công tác nhân quyền và

thông tin đối ngoại do đơn vị mình quản lý, đảm nhiệm; trao đổi, giải đáp cho các cơ quan báo chí khi có yêu cầu; chấp hành các quy định về bí mật nhà nước.

- Chủ động đề xuất với Ban Tổ chức Hội nghị về nội dung cung cấp thông tin cho báo chí khi có vụ việc xảy ra; tổ chức tuyên truyền kịp thời về nhân quyền và thông tin đối ngoại do đơn vị mình quản lý, không để khủng hoảng thông tin.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và căn cứ hướng dẫn, định hướng của Ban Tổ chức Hội nghị, các cơ quan đơn vị liên quan tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí về nhân quyền và thông tin đối ngoại. Trong đó:

+ Bộ Chỉ huy Quân sự, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng, Công an tỉnh phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp xảy ra sự cố liên quan đến quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội;

+ Sở Y tế phát ngôn và cung cấp thông tin liên quan đến sức khỏe của cộng đồng;

+ Ban Dân tộc tỉnh phát ngôn và cung cấp thông tin liên quan đến vấn đề dân tộc và chính sách dân tộc;

+ Sở Nội vụ phát ngôn và cung cấp thông tin liên quan đến vấn đề tôn giáo;

+ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phát ngôn và cung cấp thông tin liên quan đến vấn đề lao động, người cao tuổi, trẻ em, người khuyết tật và vấn đề bình đẳng giới;

+ Sở Giáo dục và Đào tạo phát ngôn và cung cấp thông tin liên quan đến vấn đề giáo dục, đào tạo và giáo viên;

+ Đối với các vấn đề khác: tùy theo nội dung công việc, UBND tỉnh giao nhiệm vụ cụ thể cho từng sở, ngành, địa phương phát ngôn và cung cấp thông tin trong Hội nghị.

III. MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHO HỘI NGHỊ

1. Sở Thông tin và Truyền thông, Công an tỉnh theo chức năng nhiệm vụ phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, định hướng thông tin tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị và công tác thông tin đối ngoại quan trọng của đất nước, của tỉnh; kiểm duyệt thông tin trước khi cung cấp thông tin cho báo chí về công tác nhân quyền và thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh trong Hội nghị.

2. Đề nghị Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy phối hợp hỗ trợ trong trường hợp kết hợp tổ chức cung cấp thông tin về nhân quyền, thông tin đối ngoại tại Hội nghị giao ban báo chí định kỳ hằng quý của tỉnh.

IV. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Hội nghị tổ chức định kỳ hằng quý hoặc đột xuất (tùy theo yêu cầu về thông tin, Hội nghị có thể kết hợp với Hội nghị giao ban báo chí định kỳ hằng quý của tỉnh).

2. Hội nghị tổ chức trong trường hợp đột xuất phải đảm bảo thời điểm tổ chức Hội nghị không quá 24 giờ kể từ khi vụ việc xảy ra.

V. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

1. Nội dung chi, mức chi tổ chức hội nghị được thực hiện theo quy định hiện hành và các nội dung chi khác có liên quan theo phê duyệt của cấp có thẩm quyền (nếu có).

2. Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tham mưu UBND tỉnh bố trí dự toán chi thường xuyên ngân sách tỉnh để thực hiện Hội nghị trong khả năng cân đối ngân sách theo phân cấp ngân sách hiện hành, quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật quy định chế độ, chính sách có liên quan.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Sở, Ban, ngành, đơn vị; UBND các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Nội quy này tới cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị, địa phương quản lý.

2. Các tổ chức, cá nhân có liên quan chấp hành nghiêm quy định của pháp luật và Nội quy này. Trường hợp vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

3. Giao Sở Thông tin và Truyền thông theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Nội quy; kịp thời báo cáo, tham mưu UBND tỉnh những khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có)/.